

Wir suchen **Dich.**

Die QUBUS media GmbH ist ein innovativer Mediendienstleister für die integrierte Produktion von Publikationen z. B. Zeitschriften, Broschüren, Prospekten. Mit rund 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir spezialisiert auf anspruchsvolle Druckproduktionen und Cataloging sowie Online-Shop-Systeme und Internetanwendungen.

Für unseren Bereich „IT/Systemadministration“ suchen wir eine engagierte Person als

Mitarbeiter IT/Administration (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Administration, Überwachung und Weiterentwicklung der vorhandenen IT-Infrastruktur
- Installation und Konfiguration neuer Systeme und Komponenten
- Mitwirkung bei konzeptionellen Arbeiten
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen
- Betreuung von fachspezifischen Anwendungen
- Anwendersupport

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker (m/w/d), Berufsanfänger oder Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung sind willkommen
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration der folgenden IT-Infrastrukturthemen: Windows Server/Clients, Virtualisierung (VMware & Hyper-V), Backup (Veritas Backup)
- Gute Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnologie (VPN, Firewall, HP Switches, Routing)
- Kenntnisse im Bereich RDP, Exchange, AD, DHCP, DNS, Office 365, Lizenzierung
- Unterstützung der Administration von Storage, SAN, DMS
- Hohe Verantwortungsbereitschaft
- Strukturierte, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@qubus.media



QUBUS media GmbH
Beckstraße 10 • 30457 Hannover
e bewerbung@qubus.media